

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МОУ Детский сад № 71
Переходова М.Н
Приказ № 184 от 20.12.2017

ПЛАН

**мероприятий муниципального дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 71 Центрального района Волгограда»
по противодействию коррупции
на 2018 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3	4
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий Переходова М.Н
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, - педагогических советах; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий Переходова М.Н Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ Подколзина А.А.
1.3	Представление общественности публичного доклада о деятельности МОУ Детский сад № 71 (отчёт по самообследованию МОУ) за 2017-2018 учебный год	август	Заведующий Переходова М.Н
1.4	Подготовка приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2018 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МОУ Детский сад № 71 .	январь	Заведующий Переходова М.Н
1.5	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий Переходова М.Н..
1.6	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения.	Заведующий Переходова М.Н.
1.7	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение	постоянно	Заведующий Переходова М.Н.

	которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.		
2. Повышение эффективности деятельности МОУ Детский сад № 71 по противодействию коррупции			
2.1	Организация работы "Горячей линии" для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в МОУ Детском саду № 71, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы	С января, в течение учебного года	Заведующий Переходова М.Н. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ Подколзина А.А.
2.2	Обновление информационных стендов в в МОУ Детском саду № 71, о предоставляемых государственных и муниципальных услугах	2018 год (по мере необходимости)	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ Подколзина А.А. Воспитатели групп
2.3	Обеспечение наличия в ДОУ журнала «Регистрации уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений»	в течении года	Заведующий Переходова М.Н. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ Подколзина А.А.
2.4	Обновление информации, размещаемой на официальном сайте https://oshkole.ru/orgs/226/ МОУ Детского сада № 71 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, о своей деятельности	в течении года	Ответственный за ведение сайта Мухина Л.Л
2.5	Организация и проведение инвентаризации имущества МОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Завхоз Фроленко О.С.
2.6	Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МОУ перед трудовым коллективом.	Июнь, декабрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ Подколзина А.А.
2.7	Проведение внутреннего контроля в МОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МОУ Детском саду № 71;	В течение года	Заведующий Переходова М.Н Ст.воспитатель Косачева О.А Медсестра

	<ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение непосредственной образовательной деятельности; - организация питания детей в МОУ Детском сад № 71; - обеспечение выполнения требований СанПиН в МОУ 		Цибуля И.Л
2.8	<p>Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МОУ Детском саду № 71 в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления. 	Постоянно	<p>Заведующий Переходова М.Н Ст.воспитатель Косачева О.А Учителя- жефектологи, Воспитатели Все работники</p>
2.9	<p>Проведение мероприятий по предупреждению коррупции : активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в соответствующей организации; формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	В течение года	<p>Заведующий Переходова М.Н Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ Подколзина А.А, Члены комиссии Коноваленко Н.И. Поповичева Н.Д</p>
2.10	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на противодействие коррупции	В течение года	<p>Заведующий Переходова М.Н Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ Подколзина А.А,</p>
<i>3. Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок и системы учета муниципального имущества</i>			
3.1	Контроль за использованием муниципального имущества, земельных участков, за порядком передачи прав на использование муниципального имущества и его отчуждения, использованием средств бюджета	В течение года	<p>Заведующий Переходова М.Н Специалист в сфере закупок Батракова М.С</p>

	Волгограда в пределах полномочий		
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МОУ и их родителей			
4.1	<p>Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Проведение педсовета; -Проведение общего родительского собрания; -Проведение общего собрания работников МОУ; -Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); -Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности родителей качеством и доступностью услуг в сфере образования» 	В течение года	<p>Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, педагоги</p>
4.2	<p>Организация участия педагогических сотрудников ДООУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.</p>	В течение года	<p>Заведующий Переходова М.Н Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДООУ Подколзина А.А, Члены комиссии Коноваленко Н.И. Поповичева Н.Д</p>
4.3	<p>Организация занятий по изучению работниками МОУ Детского сада № 71 действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, этике муниципальной службы, предотвращению конфликта интересов, ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности и Стандарта антикоррупционного поведения, а также по предотвращению конфликта интересов.</p>	В течение года	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДООУ Подколзина А.А, Члены комиссии Коноваленко Н.И. Поповичева Н.Д</p>
4.4	<p>Оказание консультативной помощи работникам МОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами</p>	<p>при поступлении на работу;</p> <p>при возникновении необходимости</p>	<p>Заведующий Переходова М.Н</p>
4.5	Провести месячник по правам детей с	ноябрь	Ст.воспитатель

	оформлением фото отчета по теме «Я и мои права»: -оформление стенда "Конвенция о правах ребенка"; - проведение бесед с детьми, игры; -просмотр презентаций, мультфильмов о правах ребенка; - родительское собрание; беседы с родителями, консультации; -театрализованное представление; -рисунки на тему "Пусть будут счастливы дети!		Косачева О.А воспитатели групп, педагоги
5. Взаимодействие МОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
5.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МОУ Детский сад № 71	В течение года	Заведующий воспитатели
5.2	Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МОУ Детский сад № 71	В течение года	Заведующий
5.3	Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Июнь, декабрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ Подколзина А.А, воспитатели групп
5.4	Обеспечение функционирования сайта МОУ Детский сад № 71, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МОУ, правил приема в МОУ Детский сад № 71 .	В течение года	Ответственный за ведение сайта Мухина Л.Л.
5.5	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ Подколзина А.А,
5.6	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий Переходова М.Н
5.7	Организация личных приемов заведующим МОУ Детский сад № 71 родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий Переходова М.Н
5.8	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, причин и условий проявлений коррупции в ТУ ДОАВ,	2018 год (по мере поступления)	Заведующий Переходова М.Н

	указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов		
--	--	--	--